

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел Северо-Западного  
образовательного округа  
министерства  
образования Кировской области

30.08.2024

## **АКТ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ качества оказания государственных услуг Кировским областным государственным общеобразовательным автономным учреждением «Средняя школа г. Лузы»**

В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 18.06.2024 № 807 «О проведении проверки качества оказания государственных услуг Кировским областным государственным общеобразовательным автономным учреждением «Средняя школа г. Лузы» Россохиной Е.Н., начальником отдела Северо-Западного образовательного округа министерства образования Кировской области, проведена плановая проверка соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования стандартам качества оказания государственных услуг областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 08.04.2020 № 415 (далее – Стандарт), в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа г. Лузы» (далее – организация).

### **Реквизиты проверяемой организации:**

Юридический адрес: ул. Калинина, дом 9-а, г. Луза, Кировская область, 613980.

**Телефон: 883346 5-19-57.**

Руководитель проверяемой организации: Амосова Людмила Вячеславовна.

**Предмет проверки:** оценка соответствия деятельности организации требованиям распоряжения министерства образования Кировской области от 08.04.2020 № 415 «Об утверждении стандартов качества оказания

государственных услуг областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области»:

-стандарту качества оказания государственной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования (далее – стандарт НОО);

-стандарту качества оказания государственной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования (далее – стандарт ООО);

-стандарту качества оказания государственной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования (далее – стандарт СОО).

**Срок проведения проверки: 05.08-30.08.2024.**

**Правовые основания проведения проверки:** Порядок проведения качества оказания государственных услуг (выполнения работ) областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, утвержденный распоряжением министерства образования Кировской области от 08.04.2020 № 411.

В ходе проведения проверки установлено:

1. Учредительные документы и документы, регламентирующие деятельность организации.

Организация осуществляет образовательный процесс на основании Устава, утвержденного 21.12.2015, согласованного в соответствии с законодательством, лицензии министерства образования Кировской области от 16.02.2016 № 0160 и свидетельства о государственной аккредитации от 09.03.2016 № 1171, подтверждающих государственный статус и уровень реализуемых образовательных программ.

Учреждение имеет необходимое количество локальных актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процесс, отношения между участниками образовательного процесса, контрольную и финансово-хозяйственную деятельность. Локальные акты рассматриваются и согласуются с органами управления и утверждаются директором.

На сайте организации размещены нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся (утверждены 01.03.2024);

правила внутреннего распорядка обучающихся (утверждены 07.12.2022);

правила внутреннего трудового распорядка работников (приняты собранием трудового коллектива, согласованы с первичной профсоюзной организацией, утверждены руководителем 01.11.2023);

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утверждены приказом руководителя 12.01.2021).

Отчеты о результатах самообследования, поступления и расходования финансовых и материальных средств составляются и публикуются на официальном сайте организации ежегодно.

**2. Ведение делопроизводства (номенклатура дел, формирование и ведение дел (книги приказов, журнала учета входящих/исходящих документов и т.д.) в соответствии с номенклатурой дел.**

Положение о номенклатуре дел утверждено приказом от 13.04.2023 № 01-07/69-1.

Делопроизводство ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, должностной инструкцией ответственного за работу с документами. Инструкция ответственного за работу с документами утверждена приказом от 30.09.2023 № 01-07/147-1.

Имеются журналы исходящих и входящих документов.

Приказы формируются отдельно в книги по личному составу, по основной деятельности, по учащимся в электронном виде и печатаются на листах формата А 4. Приказы формируются в книги, сшиваются с проставлением даты окончания книги.

Приказ о завершении делопроизводства в 2023 году от 25.12.2023 № 01-07/184-1.

**3. Обработка персональных данных (положение о персональных данных, согласия на обработку персональных данных и иные**

**документы, регламентирующие обработку персональных данных в организации).**

Приказом от 24.09.2021 № 01-07/143 назначены лица, ответственные за работу с персональными данными. Обязанности ответственных лиц определены в инструкциях, сотрудники с ними ознакомлены, подписи имеются.

Политика в отношении обработки персональных данных разработана и утверждена приказом директора от 24.09.2021 № 01-07/143. Политика размещена на страницах официального сайта Организации в разделе «Документы», неограниченный доступ к Политике обеспечен.

Положение по обработке персональных данных разработано, утверждено приказом директора от 24.09.2021г. № 01-07/143, доведено до сотрудников, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

Ситуации, требующие согласия идентифицированы, формы согласия утверждены приказом директора от 24.09.2021 № 01-07/143, согласия находятся в личных делах.

Определен порядок планирования и проведения контроля, установлены уровни и виды контроля, установлена периодичность полного контроля не реже одного раза в 3 года. Контроль условий обработки персональных данных проводится, что подтверждается отчетной документацией. Порядок утвержден приказом директора от 24.09.2021 № 01-07/143, размещен на официальном сайте в разделе «Информационная безопасность» в пакете документов по защите персональных данных

Определен порядок уничтожения документов с истекшим сроком хранения на ежегодной основе (утвержден приказом директора от 17.03.2023 № 01-07/85).

Перечень мест хранения персональных данных разработан и принят, включая типы документов, место хранения, срок хранения, назначено ответственное лицо). Сведения прописаны и утверждены приказами от 24.09.2021 № 01-07/146 «О безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных и информационных ресурсах КОГОАУ СШ г.Лузы»; от 24.09.2021 № 01-07/147 «О порядке доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные», от 24.09.2021 № 01-07/150.

«Об утверждении перечня мест хранения материальных носителей персональных данных в КОГООАУ СШ г.Лузы».

Приказом от 24.09.2021 № 01-07/145 установлен пропускной и внутриобъектовый режимы и назначены ответственные лица. Установлен порядок прохода сотрудников на объекты организации (приказ от 24.09.2021 № 01-07/147). Назначены ответственные лица.

Журнал учета ключей хранится в кабинете заместителя директора по УВР. Средства доступа в помещения сотрудников (ключи, карты, брелоки) учитываются в журнале учета и выдаются под подпись.

На сайте в разделе «Обратная связь» предусмотрена ссылка на документ о политике конфиденциальности, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Противодействие коррупции.**

По поручению министерства образования Кировской области (письмо от 24.04.2024 № 2778-42-02-30 «Об исполнении протокола» информация по данному вопросу представлена в приложении (Справка от 30.08.2024) к настоящему Акту.

#### **5. Пожарная безопасность.**

В номенклатуре дел имеется отдельный раздел по пожарной безопасности.

Неисполненных предписаний надзорных органов по пожарной безопасности нет.

Акт приемки организации к новому учебному году подписан членами муниципальной комиссии 08.08.2024.

В классах не допускается увеличения установленного числа парт, а также превышения нормативной вместимости в учебных классах и кабинетах.

#### **6. Коллегиальные органы.**

В соответствии с Уставом организации коллегиальными органами являются Наблюдательный совет, Совет школы, Административный Совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет. Данные органы работают в соответствии с Положениями, утвержденными руководителем организации. Протоколы имеются.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом и локальными актами организации.

**7. Образовательная программа, Программа развития, расписание, планы работы, отчеты, классные журналы, книги учета выдачи документов об образовании.**

В 2023/2024 учебном году организация реализовала следующие образовательные программы:

- основную образовательную программу начального общего образования для обучающихся 1-4 классов (1-4 классы, обновленный ФГОС НОО);
- основную образовательную программу основного общего образования для обучающихся 5-9 класса (обновленный ФГОС ООО);
- основную образовательную программу среднего общего образования для обучающихся 10-11 класса (10 класс, обновленный ФГОС СОО);
- адаптированную основную образовательную программу начального общего образования для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов (Варианты 4.1, 6.2, 7.1, 7.2);
- адаптированные основные образовательные программы основного общего образования для обучающихся с ОВЗ 5-9 классов (для обучающихся с задержкой психического развития, для слабослышащих обучающихся с задержкой психического развития; для слабовидящих обучающихся с задержкой психического развития, для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи);
- адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанная по 1 варианту в соответствии с примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (1-4, 5-9 классы)

Изменения и дополнения в ООП на 2024/2025 учебный год утверждены приказом 01-07/103 от 11.06.2024.

В 10-11 классах реализуются программы универсального профиля с изучением на углубленном уровне математики и обществознания (10-11 класс, 2024-2025 учебный год).

Программа развития разработана на период с 2020-2025 годы, согласована с учредителем.

Вопрос реализации программы развития рассматривался на заседании педагогического совета (протокол от 28.08.2020 №1).

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составлены расписания учебных занятий.

План работы организации ежегодно рассматривается на педагогическом совете в августе. План работы школы на 2023/2024 учебный год был рассмотрен на педагогическом совете № 1 от 31.08.2023. Имеются справки, подтверждающие выполнение мероприятий плана.

Разработаны и утверждены дополнительные общеобразовательные программы.

Всего в 2023/2024 учебном году реализовалось 23 программы дополнительного образования, в том числе на базе «Точки роста» - 13. Всего по программам дополнительного образования обучаются 420 учащихся.

Актуализированы рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.

На сайте размещен годовой календарный учебный график.

В организации внедрена и функционирует автоматизированная информационная система Электронный журнал, Электронный дневник.

Книга учета выдачи документов представлена двумя книгами: отдельно ведутся книги по каждому уровню образования, список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), присутствуют подписи о получении документов.

Организация своевременно предоставляет все виды отчетов в министерство образования Кировской области, в срок заполняет мониторинги.

**8. Контингент (приказы о зачислении, отчислении, журналы, выполнение государственного задания, успеваемость, контроль успеваемости, промежуточная аттестация).**

Ежегодно министерством образования Кировской области доводится задание на предоставление государственных услуг. Государственное задание, доведенное до организации распоряжением министерства образования Кировской области, выполняется. Отчеты о выполнении задания по

предоставлению государственных услуг направляются в министерство образования ежеквартально.

Приказом руководителя от 22.04.2024 № 01-07/71-5 определено лицо, ответственное за работу с документами по контингенту обучающихся.

Количество классов в организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса. На 01.09.2023 в организации **558** учащихся: по программам начального общего обучаются 195 человек; по программам основного общего – 262 человек; по программам среднего общего – 32 человека.

Алфавитная книга записи обучающихся прошита, пронумерована, скреплена печатью, за проверяемый период нарушений нет.

Количество детей соответствует приказам о зачислении.

В проверенных частично личных делах обучающихся имеется необходимая документация, излишней документации нет.

Ведется электронный журнал учета успеваемости. Проверки заполнения журнала проводятся заместителем директора.

Разработан и утвержден приказом руководителя от 28.09.2022 № 01-07/170-1 локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Все заявления родителей на зачисление в организацию регистрируются в журнале своевременно.

Контроль за успеваемостью учащихся проводится классными руководителями, администрацией школы.

Вопросы успеваемости заслушиваются на заседаниях педагогических советов, на административных совещаниях. В случае необходимости вопросы успеваемости выносятся на Совет профилактики.

Сравнительные итоги успеваемости по за 3 последних года

Учебный год	Учащихся на конец года	Аттестовано (без 1 кл.)	На 2-й год	Отсев	Успеваемость	На 4 и 5
2021/2022	545	486	4	-	97,4	49,2
2022/2023	519	468	3	-	99,2	48,3
2023/2024	558	448	1, условно переведены 7	-	98,4	44,9

Результаты выпускников 9 классов

Учебный год	Количество выпускников 9 классов	Успешно прошли ГИА в основные сроки	Аттестаты на 4 и 5	Получили аттестат с отличием	Оставлены на осень
2022/2023	46	46	19	1	-
2023/2024	45	45	18	2	-

Результаты выпускников 11 класса

Учебный год	Количество выпускников 11 класса	Допущены к ГИА	Успешно прошли ГИА в основные сроки	Аттестат на 4 и 5	Получили аттестат с отличием	
2022/2023	27	27	27	22	6	
2023/2024	21	21	21	15	4	

2022/2023 уч. год - 22 результата ЕГЭ – высокобалльные (80+)

2023/2024 уч. год - 13 высокобалльные

Книги приказов по обучающимся (зачисление, отчисление) ведутся, по окончании года сшиваются.

Оборудованное место для хранения документации имеется.

## 9. Функционирование внутренней оценки качества образования.

Организация имеет документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контрольных мероприятий за деятельностью организации и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг государственным стандартам, другим документам в области образования. Эта система охватывает этапы планирования и оформления результатов контроля (Порядок проведения самообследования, Положение о видах и формах внутришкольного контроля) и выражается в ежегодно утверждаемом директором организации графике внутришкольного контроля за образовательной деятельностью. В организации разработано и утверждено приказом от 12.01.2016 № 01-07/1-4 Положение о внутренней системе оценки качества образования. Ответственность за проведение контрольных действий по оказанию услуг возложена на Винокурову С.А., заместителя директора по УВР.

Информационно-аналитические материалы по результатам проведения процедур ВСОКО (успеваемость, качество знаний, уровень формирования УУД и т.п.) по итогам учебного года размещаются на официальном сайте школы в публичном докладе директора к 01 сентября.

Разработан единый график оценочных процедур на учебный год с учетом проведения оценочных процедур федерального и регионального уровней.

Самообследование организации проводится ежегодно в соответствии с приказом руководителя, результаты размещаются на сайте.

Аналитические материалы по результатам проведения внешней системы оценки качества образования (ВПр, НИКО, ГИА, НОКО) оформляются в виде аналитических справок, которые рассматриваются на заседаниях педагогических советов, методсоветов.

Методические рекомендации Минпросвещения России и Рособнадзора от 06.08.2021 № С-228/03, 01-169/08-01 в части проведения для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день выполняются.

#### **10.Оказание платных образовательных услуг.**

Организация оказывает платные образовательные услуги. Реализуется дополнительная образовательная программа «Школа будущего первоклассника». Размер оплаты согласован с учредителем, утвержден распоряжением министерства образования Кировской области от 29.08.2023 № 939. Порядок оказания платных образовательных услуг и образец договора о платных образовательных услугах, информация о стоимости размещены на сайте.

#### **11.Меры социальной поддержки обучающихся, педагогических работников.**

Организация оказывает меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Бесплатным питанием обеспечены обучающиеся начальных классов, дети с ОВЗ, обучающиеся, проживающие в интернате, школьники, относящиеся к льготным категориям (малообеспеченные, дети мобилизованных граждан).

Обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении, в организации нет.

Все учащиеся, обучающиеся по программам начального общего образования (209 чел.), обеспечены горячим питанием (63,5 руб. в день).

Обеспечены бесплатным двухразовым питанием 77 учащихся с ограниченными возможностями здоровья (154 руб. в день); 12 учащихся из малообеспеченных семей получают доплату из регионального бюджета 37

руб. в день; 5 учащихся 5-11 классов из семей мобилизованных граждан на сумму 81,5 руб. в день.

Для проживания иногородних детей имеется интернат на 30 мест. Проживание в интернате бесплатное. В прошедшем учебном году в интернате проживали 10 человек.

Обеспечение предметами одежды, обуви и мягкого инвентаря обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в интернате, производится в пределах норм и с учетом индивидуальных потребностей.

Обеспечение канцелярскими принадлежностями и хозяйственным инвентарем детей осуществляется в пределах норм.

На основании приказа директора от 01.09.2023 № 01-07/117 был организован ежедневный подвоз учащихся в количестве 10 чел.

100% учащихся обеспечены бесплатными учебниками.

В соответствии с законодательством осуществляются выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за счёт средств областного бюджета, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В 2023 году получили выплаты 20 человек на общую сумму / 87155,89 руб.

## **12. Организация питания обучающихся.**

Питание в организации производится на условиях аутсорсинга – договор от 01.04.2022 на оказание услуг по организации питания обучающихся и работников с ООО «Пищекомбинат».

Пищеблок образовательной организации обеспечен сотрудниками в полном объеме, вакантных ставок не имеется. Сотрудники пищеблока имеют среднее специальное образование, своевременно проходят гигиеническое обучение, на момент проверки все имеют допуск к работе; в медицинских книжках имеются отметки о прививках и результатах лабораторных исследований.

В соответствии с положением о родительском контроле за организацией питания в 2023/2024 учебном году проведены 3 проверки. По результатам проверок составлены Акты. Замечаний нет.

Косметический ремонт проведен летом 2023 года. Обеспеченность мебелью: обеденный зал оборудован обеденными столами, табуретами, с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

На пищеблоке работают: 6 поваров (из них 1 – шеф-повар, заведующий столовой), 2 кухонных работника.

Пищеблок образовательной организации обеспечен сотрудниками в полном объеме, вакантных ставок не имеется.

На сайте организации создан раздел «Организация питания в образовательной организации», где размещена следующая информация:

документы федерального, регионального и институционального уровня по организации питания детей;

примерное 10 дневное меню только для учащихся с 7 до 11 лет. Для других категорий учащихся меню на сайте отсутствует. Отметки об утверждении меню нет;

ежедневное меню;

оценочные листы по результатам мониторинга организации питания родительским контролем. В соответствии с планом мониторинг проводится 1 раз в четверть.

На стенде в обеденном зале организации имеется плакат о горячей линии по вопросам школьного питания, разработанный Общероссийским общественным движением «Народный фронт «За Россию» совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

#### **16. Материальная база (акты об инвентаризации, приобретение оборудования, состояние материально-технической базы).**

Организация размещена в типовом здании, доступном для граждан. На территории организации имеются интернат, иные хозяйственные объекты.

С сентября 2020 года здание организации, расположенное по адресу г. Луза, ул.Ленина, д. 78, в образовательном процессе не используется по причине необходимости проведения капитального ремонта.

Материально-техническое обеспечение организации позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы, включать

обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность. Оборудованы 23 учебных кабинета (из них один – на группу из 12–14 учащихся), столовая, библиотека, 2 спортивных зала (большой и малый), административные кабинеты (кабинеты директора, заместителей, секретаря, психолога, инженера-электроника), медицинский кабинет, мастерская, кабинет домоводства.

Во всех сферах деятельности организации применяются информационные технологии.

Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Организация в целом оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

В организации имеется библиотека. Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы.

Для ежедневного подвоза учащихся по четырем маршрутам в организации имеются 2 автобуса (ПАЗ 32053-70). Год получения автотранспортных средств – 2011, 2017.

В соответствии с приказом руководителя в организации ежегодно проводится инвентаризация имущества, по ее результатам составляется акт, который предоставляется в министерство образования Кировской области.

В организации создаются специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Для лиц с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, оборудованы 6 кабинетов. Для беспрепятственного доступа в здание, в том числе для лиц с ОВЗ, оборудован пандус. Для практической подготовки учащихся с ОВЗ в рамках предмета «профильный труд» оборудованы 3 кабинета.

В 2024 году приобретено и поставлено на учет оборудование: шкаф морозильный, МФУ лазерный, огнетушитель порошковый, шкаф для раздевалки.

Ремонтные работы на территории организации в текущем году не проводились. В зданиях и помещениях проведены ремонтные работы на

сумму 2138,888 тыс. руб. (ремонт кабинетов, ремонт спортивного зала). Приобретена мебель на сумму более 157 тыс.руб.

#### **17. Информационная открытость (сайт, информационные стенды).**

В соответствии с законодательством Российской Федерации организация имеет официальный сайт <https://shkolaluzy-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>, на котором размещена информация об основных предоставляемых услугах, наименования реализуемых образовательных программ, предусмотрена возможность общения с работниками организации, получение обратной связи от родителей.

Ежегодно на сайте размещается необходимая и достоверная информация о качестве предоставляемых услуг, о результатах самообследования.

В феврале 2024 года отделом Северо-Западного образовательного округа была проведена проверка информационной открытости организации.

#### **15. Исполнение предписаний надзорных органов, работа с обращениями граждан.**

В организации имеется Журнал учета проверок контрольными органами и надзорными службами, начат 09.01.2018. Предписания надзорных органов, ответы по устранению выявленных нарушений размещены на сайте организации.

На момент проверки невыполненных предписаний надзорных органов нет.

Журнал регистрации обращений граждан имеется, ведется с 01.09.2020. Порядок рассмотрения обращения граждан утвержден приказом от 13.04.2023 № 01-07/69-2; ответственный за ходом процедуры рассмотрения обращений граждан назначен приказом от 13.04.2023 № 01-07/69-.2

Жалобы на качество образовательного процесса в проверяемом периоде не поступали.

#### **Вывод:**

Государственные услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования предоставляются с устранимыми нарушениями.

**Предложения:**

1. Принять конкретные меры к устранению нарушений законодательства, причин и условий им способствующих, недопущению подобных нарушений вновь.

2. Информацию об устранении нарушений, о мерах, принятых по недопущению нарушений, направить в отдел образовательного округа до 30.09.2024.

Акт составлен на 15 страницах в 3 экземплярах.

Подпись проверяющего:

Начальник отдела  
Северо-Западного образовательного округа

 Е.Н. Россохина

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен

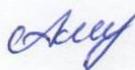
« 29 » августа 2024 г.

Директор КОГОУ  
«Средняя школа г. Лузы»

 Л.В. Амосова

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки: прилагаются /не прилагаются (ненужное зачеркнуть) на \_\_\_ л.

Директор КОГОУ  
«Средняя школа г. Лузы»

 Л.В. Амосова