

Согласовано:

Приложение 1

Представитель работников:

приказ КОГОАУ СШ г. Лузы

Учитель ИЗО КОГОАУ СШ г. Лузы

№ 01-07/13 от 25.01.2021

_____ О.Б. Раменская

Директор

«25» января 2021 г.

_____ Л.В. Амосова

Положение о премировании работников КОГОАУ СШ г. Лузы

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников КОГОАУ СШ г. Лузы (далее по тексту «Положение») разработано на основе:

Трудового Кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

постановления Правительства Кировской области от 01.12.2008 №154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»,

примерного положения об оплате труда работников подведомственных областных государственных организаций, утверждённого приказом

министерства образования Кировской области от 31.08.2015 № 5-427 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников

подведомственных областных государственных организаций»,

Положения об оплате труда работников КОГОАУ СШ г. Лузы.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Премияльные выплаты работников школы по итогам работы производятся по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

1.4. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся в пределах средств на оплату труда работников школы, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Премияльный фонд формируется за счет экономии фонда оплаты труда и определяется как разница между суммой планового фонда оплаты труда и фактически начисленной заработной платой.

1.5. Заместители директора и заведующий хозяйством направляют предложения о премировании работников школы в комиссии по премированию работников. Комиссии по премированию проводят заседание, по результатам которого оформляется протокол. На

основании протокола комиссии по премированию, директор оформляет приказ о премировании работников школы.

- 1.6. Начисления на премиальные выплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производятся в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Начисление премиальных выплат производится с учетом районного коэффициента.
- 1.8. Премиальные выплаты выплачиваются в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами КОГОАУ СШ г.Лузы, с учетом предоставления гарантий, установленных статьей 114, частью четвертой статьи 139, статьями 167, 183, 186 и 187 Трудового кодекса Российской Федерации, а также с учетом районного коэффициента.

2. Цели и задачи установления премий

- 2.1.Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины
- 2.2.Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:
 - 2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;
 - 2.2.2. повышение качества работы;
 - 2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;
 - 2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

3. Основания премирования работников школы (показатели премирования)

- 3.1.Основаниями премирования работников образовательного учреждения являются:
 - 3.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
 - 3.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;
 - 3.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

- 3.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;
- 3.2. Педагогические работники премируются, кроме общих оснований, за:
 - 3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
 - 3.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;
 - 3.2.3. высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах);
 - 3.2.4. высокую результативность проведения общерайонных, общешкольных и классных мероприятий;
 - 3.2.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
 - 3.2.6. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
 - 3.2.7. образцовое ведение школьной и классной документации;
 - 3.2.8. повышение уровня профессиональной компетентности;
 - 3.2.9. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.
- 3.3. Заместители директора и другой административно-управленческого персонал премируются, кроме общих оснований, за:
 - 3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
 - 3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
 - 3.3.3. эффективный контроль хода образовательного процесса;
 - 3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.
- 3.4. Вспомогательный персонал премируется, кроме общих оснований, за:
 - 3.4.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
 - 3.4.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
 - 3.4.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.
- 3.5. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет) и в связи с выходом на пенсию в размере 1000 (одна тысяча) рублей.
- 3.6. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

