

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в сентябре-октябре 2022 года.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании распоряжения министерства образования Кировской области от 05.04.2022 № 402 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области №205 от 14.02.2022» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах в марте-мае 2022 года по следующей схеме:

Класс *	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время (2-4 урок)	Учителя по предмету	Организаторы/наблюдатели	Эксперты
5	Русский язык (I часть)	Засчитать работы, написанные весной				
	Русский язык (II часть)					
	Математика	20.09.2022 (вторник)	3	Перевалова Г.В. Суханова Н.А. Медведчикова О.Л.	Лузгарева М.Н. \ Нечаева О.А. Мальцева И.П. \ Медведчикова О.Л.	Нечаева О.А. Медведчикова О.Л.
	Окружающий мир	23.0.2022 (пятница)	3	Пупышева Н.А.	Довбыш Т.Ю. \ Раменская О.Б. Машанова Е.А. \ Назимова В.М.	Винокурова С.А. Нечаева О.А.
6	Русский язык	Засчитать работы, написанные весной				
	Математика					
	История	04.10.2022 (вторник)	3	Плюснина Л.А. Раменская О.Б.	Лузгарева М.Н. \ Перевалова Г.В. Мальцева И.П. \ Суханова Н.А.	Раменская О.Б. Потепалова В.В.
	Биология	07.10.2022 (пятница)	3	Пупышева Н.А.	Довбыш Т.Ю. \ Раменская О.Б. Машанова Е.А. \ Назимова В.М.	Винокурова С.А. Нечаева О.А.
7	Русский язык	20.09.2022 (вторник)	3-4	Лузгарева М.Н. Довбыш Т.Ю.	Винокурова С.А. \ Плюснина Л.А. Докунихина Т.В. \ Кокина Т.В.	Докунихина Т.В. Мальцева И.П.

	Математика	23.09.2022 (пятница)	3-4	Перевалова Г.В. Суханова Н.А.	Лузгарева М.Н. \ Нечаева О.А. Мальцева И.П. \ Медведчикова О.Л.	Нечаева О.А. Медведчи кова О.Л.
	Предмет 1	27.09.2022 (вторник)	3	Согласно выборки	Винокурова С.А.\ Плюснина Л.А. Докунихина Т.В. \ Кокина Т.В.	По согласовани ю
	Предмет 2	30.09.2022 (пятница)	3	Согласно выборки	Винокурова С.А.\ Плюснина Л.А. Докунихина Т.В. \ Кокина Т.В.	По согласовани ю
8	Русский язык	27.09.2022 (вторник)	3-4	Докунихина Т.В. Лузгарева М.Н.	Винокурова С.А.\ Плюснина Л.А. Докунихина Т.В. \ Кокина Т.В.	Докунихина Мальцева И.П. Довбыш Т.Ю.
	Математика	30.09.2022 (пятница)	3-4	Суханова Н.А. Медведчи кова О.Л.	Лузгарева М.Н. \ Перевалова Г.В. Мальцева И.П. \ Суханова Н.А.	Перевалова Г.В. Нечаева О.А.
	Английский язык	11.10.2022 (вторник) 12.10.2022 (среда)	1-6 1-6	Машанова Е.А.	Егошин Д.Э. \ Винокурова С.А. Горяйнов Р.С. \ Дружинина М.Н.	Нелюбина Н.Б. Дружинина М.Н.
	Предмет 1	04.10.2022 (вторник)	3	Согласно выборки	Винокурова С.А.\ Плюснина Л.А. Докунихина Т.В. \ Кокина Т.В.	По согласовани ю
	Предмет 2	07.10.2022 (пятница)	3	Согласно выборки	Винокурова С.А.\ Плюснина Л.А. Докунихина Т.В. \ Кокина Т.В.	По согласовани ю
9	Русский язык	04.10.2022 (вторник)	3-4	Довбыш Т.Ю. Докунихина Т.В.	Винокурова С.А.\ Плюснина Л.А. Мальцева И.П. \ Кокина Т.В.	Лузгарева М.Н. Мальцева И.П.
	Математик а	07.10.2022 (пятница)	3-4	Медведчи кова О.Л.	Лузгарева М.Н. \ Перевалова Г.В. Мальцева И.П. \ Суханова Н.А.	Перевалова Г.В. Суханова Н.А.
	Предмет 1	11.10.2022 (вторник)	3	Согласно выборки	Винокурова С.А.\ Плюснина Л.А. Докунихина Т.В. \ Кокина Т.В.	По согласовани ю
	Предмет 2	14.10.2022 (пятница)	3	Согласно выборки	Винокурова С.А.\ Плюснина Л.А. Докунихина Т.В. \ Кокина Т.В.	По согласовани ю

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах – Игумнову Ольгу Михайловну, учителя начальных классов, в 5-8,11 классах Винокурову Светлану Андреевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Винокурову С.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) региональному координатору.
6. Ответственным за проведение ВПР согласно плану-графику проведения ВПР:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, получение нового логина и пароля, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работы и списки кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 6.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронные формы сбора результатов ВПР.
 - 6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и трех следующих дней по соответствующему предмету.
 - 6.12. Заполнить в течение дня проведения работы и трех следующих дней

формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить формы сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена не позднее сроков, указанных в плане-графике. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- здание начальной школы – Филёву Елену Николаевну, педагога-психолога, на этаже во время проведения проверочной работы;
- основное здание школы – Потепалову Веру Валентиновну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, на этаже во время проведения проверочной работы;
- во время перемен – дежурных на этажах педагогов по графику, утвержденному 1 сентября 2022 года.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Ответственным за проведение ВПР получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.

11. Ответственным за проведение ВПР обеспечить хранение работ до 30 апреля 2023 года.