

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Акту проверки качества оказания
государственных услуг
КОГОАУ СШ г. Лузы
от 30.08.2024

СПРАВКА
об итогах проверки работы
КОГОАУ СШ г. Лузы
по вопросу противодействия коррупции

Основание проведения проверки:

распоряжение от 18.06.2024 № 807 «О проведении проверки качества оказания государственных услуг Кировским областным государственным общеобразовательным автономным учреждением «Средняя школа г. Лузы»;
письмо министерства образования Кировской области от 24.04.2024 № 2778-42-02-30 «Об исполнении протокола».

Перечень проведенных проверочных мероприятий:

анализ информации, размещенной на официальном сайте организации;
анализ представленных организацией документов, характеризующих деятельность организации по вопросу противодействия коррупции;
собеседование с администрацией школы.

Лицо, проводившее проверку: Россохина Елена Николаевна
начальник отдела Северо-Западного образовательного округа министерства образования Кировской области.

Руководитель КОГОАУ СШ г. Лузы (далее организация): Амосова Людмила Вячеславовна.

Реквизиты проверяемой организации:

Юридический адрес: ул. Калинина, д. 9-а, г. Луза, Кировская область, 613980.

Телефон: 883346 5-19-53.

В ходе проверки установлено следующее.

Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в соответствии с приказом от 02.04.2024 № 01-07/63 является директор Амосова Людмила Вячеславовна.

В рамках противодействия коррупции в Организации разработаны и утверждены приказом от 02.04.2024 №01-07/ 63 положение о противодействии коррупции, Кодекс профессиональной этики педагогических работников, положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов конфликте интересов, положение о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным нарушениям, положение о телефоне доверия «Антикоррупция», положение об оценке коррупционных рисков, положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Положение о комиссии по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов. Приказом от 13.01.2021 № 01-07/6 утвержден состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Разработан план основных антикоррупционных мероприятий, план на 2024 год утвержден 10.01.2024.

Терминология в локальных актах в сфере противодействия коррупции соответствует федеральному законодательству (понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др.).

Сотрудники ознакомлены с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции. Имеются подписи сотрудников.

Имеется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов (о возможности его возникновения).

На 1 этаже оформлен информационный стенд, посвященный антикоррупционной работе в Учреждении.

Отчеты антикоррупционной деятельности я ежеквартально, размещены на сайте.

На сайте учреждения размещены локальные акты в сфере противодействия коррупции, информация о деятельности в сфере противодействия коррупции.

Ежегодно с работниками учреждения проводятся мероприятия по вопросам противодействия коррупции (в 2023 году на собрании трудового коллектива, протокол от 09.01.2023).

Курсовую подготовку по дополнительной профессиональной программе в сфере противодействия коррупции руководитель прошел в 2024 году.

Имеется Журнал регистрации антикоррупционного инструктажа (бесед). Инструктажи проводятся в течение учебного года.

Учреждение частично выполняет Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее вместе – Методические рекомендации), подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе через:

проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

организацию добровольного ежегодного представления работником, участвующим в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности (документ утвержден приказом от 02.04.2024);

анализ имеющейся в распоряжении учреждения информации, способствующей выявлению личной заинтересованности (справка о близких родственниках лица, участвующего в осуществлении закупок);

формирование профиля работника, участвующего в закупочной деятельности, и профиля участника закупок (приказом руководителя

от 02.04.2024 утвержден профиль работника, участвующего в закупочной деятельности и профиль участника закупки).

утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (формы документов содержатся в Методических рекомендациях).

Обращений граждан и организаций о фактах коррупции в Учреждении в течение двух последних лет не поступало.

Вывод: работа по вопросу противодействия коррупции в Учреждении организована с устранимыми нарушениями.

Предложения:

1. План мероприятий составлять ежегодно, исключить формальный подход, мероприятия с педагогами и обучающимися прописывать с конкретными темами занятий, семинаров, консультативно-методических совещаний. Сроки указывать конкретные, исключив формулировки «не реже 1 раза в год», «ежегодно», «в течение всего периода».

2. По итогам проведения мероприятий по противодействию коррупции составлять отдельные справки; работу по взаимодействию с правоохранительными органами по данному направлению освещать на страницах официальных аккаунтов Учреждения в сети Интернет и на официальном сайте школы.

Справка на 4 листах в 2 экземплярах.

Подпись лица, проводившего проверку:

Начальник отдела Северо-Западного
образовательного округа
министерства образования
Кировской области



Е.Н. Россохина

Со справкой ознакомлена, экземпляр справки получен

Директор КОГОАУ СШ г. Лузы



Л.В. Амосова

«30» августа 2024 года