УТВЕРЖДЕНО
Решением наблюдательного совета
КОГОАУ СШ г. Лузы
Протокол № 7 от 24.06.2021 г.
Председатель Наблюдательного совета

*Габео* С.Б.Юбко

# ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг для нужд Кировского областногогосударственногообщеобразовательногоавтоном ногоучреждения «Средняя школа г. Лузы» (в редакции от 09.07.2021 г.)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Средняя школа г. Лузы» (далее Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Средняя школа г. Лузы» (далее Учреждение или Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 1.2. Положение применяется во всех случаях расходования средств Учреждением за исключением случаев, предусмотренных положениями ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
  - 1.3. Цели регулирования:
- 1.3.1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
  - 1.3.2. эффективное использование денежных средств Заказчика;
- 1.3.3. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также закупки);
  - 1.3.4. развитие добросовестной конкуренции;
  - 1.3.5. обеспечение гласности и прозрачности закупок;
  - 1.3.6. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- 1.4. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru). Вносимые в Положение изменения должны быть размещены на указанном сайте не позднее пятнадцати дней с момента их принятия (утверждения).
- 1.5. В единой информационной системе (далее ЕИС) при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:
  - 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета

закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
  - 9) иные сведения, в случае если это предусмотрено настоящим Положением.
- 1.7. Перечень сведений, содержащихся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.
- 1.8. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.
  - 1.9. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:
- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации 0 техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о законодательством Российской Федерации регулировании, стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его технических, функциональных, эксплуатационных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
  - 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
  - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
  - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
  - 16) иные сведения, в случае если это предусмотрено настоящим Положением.
- 1.10. Перечень сведений, содержащихся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.
- 1.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее

чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

- 1.12. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.
- 1.13. Порядок заключения и исполнения договора регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором.

При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

При исполнении договора по согласованию между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

- 1.14. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
- 1.15. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
- 1.16. Размещенные на сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны участникам закупок потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с сайта.

# 2. Термины и определения

- 2.1. Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Средняя школа г. Лузы» Учреждение или Заказчик.
- 2.2. Организатор процедуры закупки организация (Учреждение, либо специализированная организация, привлеченная по договору), осуществляющая проведение закупки.

- 2.3. Специализированная организация юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.
- 2.4. Участник закупки юридические или физические лица, претендующие на заключение договора по результатам реализации процедуры закупки.
- 2.5. План закупки сводный документ, определяющий перечень планируемой к проведению закупки заказчика, составленный в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.
- 2.6. **Конкурентные способы закупки** способы закупки, предусматривающие сравнение между собой двух и более предложений потенциальных участников (в рамках настоящего Положения запрос котировок, запрос предложений, конкурс, аукцион).
- 2.7. **Неконкурентные способы закупки** способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.
- 2.8. Открытые процедуры закупки процедуры закупки, в которых может принять участие любой участник закупки.
- 2.9. Процедура закупки в электронной форме процедура закупки, при которой документооборот осуществляется в электронной форме.
- 2.10. **Заявка** комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в мероприятиях и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных закупочной документацией. Примеры конкурсная заявка, аукционная заявка, котировочная заявка, предложение.
- 2.11. Документация по закупке комплект информации в отношении процедуры закупки, содержащий сведения о закупаемых товарах, работах, услугах, а также правила проведения процедуры закупки и иные сведения в отношении процедуры закупки.
- 2.12. Электронная торговая площадка программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети « Интернет».
- 2.13. Электронный документ документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, заверенный электронной цифровой подписью.
- 2.14. Федеральный реестр недобросовестных поставщиков открытый реестр, содержащий сведения о недобросовестных поставщиков об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи существенным нарушением ИМИ договоров. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

- 3. План закупки товаров, работ и услуг. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
- 3.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее план закупки) на срок не менее чем один год.
- 3.2. План закупки на очередной год, утверждается директором Учреждения и размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года.
- 3.3. Размещение плана закупки в ЕИС, информации о внесении в него изменений осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
- 3.4. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
  - 3.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:
- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг).

- 3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.
- 3.7. Начальная (максимальная) цена договора (далее НМЦД) при проведении конкурентных закупок, а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются Заказчиком с применением одного или нескольких из следующих методов:
  - 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
  - 2) тарифный метод;
  - 3) проектно-сметный метод;
  - 4) затратный метод.
- 3.7.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. НМЦД определяется на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Расчет возможен на основании одного ценового предложения, когда, например, закупаются:

- услуги участия Заказчика в соревнованиях, олимпиадах, выставках, конференциях, предполагающих оплату или организационный взнос. НМЦД определяется ценой, установленной организатором такого мероприятия;
- услуги обучения сотрудников Учреждения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. НМЦД будет цена, установленная образовательным учебным заведением;

Если возможно найти более одного источника информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация), НМЦД определяется как среднее арифметическое всехценовых информаций. Ценовой информациейможет выступать коммерческие предложения потенциальных участников закупки: цены, договоров (контрактов),

размещенных в сети интернет, в том числе на сайтах электронных торговых площадок, zakupki.gov.ru или других источниках.

- 3.7.2. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. НМЦД определяется как произведение количества (объем) закупаемого товара (работы, услуги)ицены (тарифа) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом
- 3.7.3. НМЦД. также НМЦдоговора заключаемого a c единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства производятся Заказчиком с применением проектно-сметного метода. Основанием для определением НМЦД являетсяпроектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении договора на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений НМЦД или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, обосновывается сметой (локальным сметным расчетом), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.7.4. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. В этом случае НМЦД определяется как сумма произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.
- 3.7.5. Заказчиком может быть принято решение об указании формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее формула цены). Порядок определения формулы цены устанавливается с учётом специфики предмета закупки, за исключением случаев, если такая формула установлена законодательством РФ. В извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены договора.

# 4. Комиссия по закупкам

- 4.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляется Комиссией по закупкам Учреждения (далее Комиссия по закупкам или Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.
- 4.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря, заместителя председателя (при необходимости) и председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Учреждения, издаваемым до начала проведения закупок.
  - 4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

- 4.4. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.
- 4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).
- 4.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения).
- 4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.
- 4.10. Протоколы, составленные в ходе проведения закупок, заявки на участие, извещение о проведении закупки, документация о проведении закупки, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем закупочной комиссии не менее трех лет.
- 4.11. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
  - 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения

по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - 6) иные сведения в случае в случае необходимости.
- 4.12. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением относительно разрешаемого вопроса, или хода заседания Комиссии, он вправе подать Замечания на протокол. Замечания на протокол должны содержать:
  - номер, дату оспариваемого протокола;
  - существо нарушения процедуры или решения принятого Комиссией.
- 4.13. Учреждение вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее специализированная организация) для организации закупок (для разработки документации о закупке, извещения о закупке, размещения в единой информационной системе документов о закупке и иных связанных с организацией закупок функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, их изменение и подписание договора осуществляются Заказчиком.
- 4.14. Специализированная организация осуществляет функции от имени Учреждения, при этом права и обязанности возникают у Учреждения.
- 4.15. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции от имени Учреждения, в качестве участника закупок.
- 4.16. Учреждение и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Учреждением в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией функций от имени Учреждения.
- 4.17. Иные вопросы деятельности Комиссии могут быть урегулированы иными локальными нормативными актами Учреждения.

# 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

- 5.1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие принципы:
- 5.1.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- 5.1.2. должны учитываться действующие на момент размещения закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Федерального закона от

- 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 5.1.3. устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением- заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;
- 5.1.4. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые учреждению потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
- 5.1.5. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.
- 5.2. В случаях, когда Учреждение не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, оно вправе разместить на сайтах сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
- 5.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Учреждение вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

# 6. Требования к участникам закупок

- 6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 6.2. Для участия в процедурах закупок Учреждение устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупок:
- 6.2.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 6.2.2. непроведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- 6.2.4. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставшиков:
- 6.2.5. отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- 6.2.6. обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения.
- 6.3. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации закупки, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 6.4. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к открытому конкурсу, открытому аукциону, в участии в процедурах запроса предложений или запроса котировок, а Учреждение не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## 7. Способы закупок

- 7.1. Закупки могут осуществляться следующими способами:
- 7.1.1. Конкурентным способом:
- а) открытый конкурс;
- б) открытый аукцион;
- в) запрос котировок;
- г) запрос предложений;
- 7.1.2. Неконкурентным способом:

закупка у единственного поставщика.

- 7.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением условий п. 3. ст. 3 ФЗ № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту ФЗ №223).
- 7.3. Способы закупки, предусмотренные пунктом 7.1.1. настоящего Положения могут проводиться в электронной или неэлектронной форме.
- 7.4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Заказчиком самостоятельно с учетом правил настоящего Положения.

- 7.5. В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» и в других обязательных для заказчика к исполнению официальных нормативно- правовых актах,
- 7.6. В иных случаях, не предусмотренных п. 7.5 настоящего Положения, заказчик вправе проводить закупки как в электронной форме, так и не в электронной форме, в соответствии с положениями ч. 2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ в порядке, установленном настоящим Положением о закупках и Регламентом работы электронной площадки.
- 7.7. В случае, если закупки, проводимые способами, указанными в пункте 7.1. настоящей статьи, признаны несостоявшимися Заказчик вправе принять следующие решения:
  - а) об использовании иного способа закупки;
  - б) о проведении повторной закупки;
  - в) о заключении договора с единственным поставщиком;
  - г) об отказе от закупки;
- д) о заключении договора с единственным участником закупки, если на процедуру закупки поступила одна заявка такого участника, признанная соответствующей требованиям документации закупки, либо по итогам стадии рассмотрения заявок на участие в закупке осталась одна не отклонённая заявка такого участника.

## 8. Закупки в электронном виде

- 8.1. Учреждение самостоятельно может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронном виде.
- 8.2. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.
- 8.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
- 8.4. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны удовлетворять следующим требованиям:
- 8.4.1. Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской

Федерации;

- 8.4.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в п.7.1 настоящего Положения, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8.4.3 Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования усиленной квалифицированной электронной подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Учреждением, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;
- 8.4.4. Обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;
- 8.4.5. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации в соответствии с ФЗ № 223.
- 8.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона № 223-Ф3.
- 8.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 8.7. При проведении закупки на электронной площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

### 9. Открытый конкурс

- 9.1 Открытый конкурс открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев. Проведение конкурса регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.
- 9.2. Конкурс может проводиться в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков, либо условиям поставки, работ, услуг, условиям исполнения договора и т.д. Размещение закупки путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае,

когда предполагается закупка научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг, проведение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, в иных случаях с разрешения наблюдательного совета Учреждения.

- 9.3. Заказчик обеспечивает публикацию извещений о проведении конкурса в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
- 9.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения в ЕИС.
- 9.5. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления и/или собственником имущества Заказчика, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после такого одобрения (согласования).
  - 9.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.
- 9.7. Заказчик размещает конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
- 9.8. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.
- 9.8.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положение конкурсной документации и размещает в ЕИС разъяснения положений конкурсной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.
- 9.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию в порядке п. 1.11 настоящего Положения.
  - 9.9. Порядок подачи конкурсных заявок.
- 9.9.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
- 9.9.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок (при ее наличии) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.
- 9.9.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:
- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационноправовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для

юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);
  - 4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- 6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;
- 7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;
- 8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям п. 6.2.1, 6.2.6 настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

- 9.9.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.
- 9.9.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.
- 9.10. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.
  - 9.11. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 9.11.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной

документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

- 9.11.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.
- 9.11.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 9.11.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.
  - 9.12. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.
- 9.12.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.
- 9.12.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 9.12.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.
- 9.12.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе и сведения, предусмотренные п.13 ст. 3.2. ФЗ №223. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.
- 9.12.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.
- 9.12.6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.
  - 9.12.7. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку,

признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

- 9.13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.
- 9.13.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.
- 9.13.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.
- 9.13.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации в баллах. Балльная оценка каждого критерия устанавливается в конкурсной документации индивидуально, исходя из приоритетности параметра для каждого объекта (услуги) закупки. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:
- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
  - 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
  - 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
  - 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) иные критерии, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками.
- 9.13.4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов (процентов). При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.
- 9.13.5. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.
- 9.13.6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

- 9.13.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок (итоговый протокол) в соответствии с требованиями п. 14 ст. 3.2. ФЗ №223. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в последний день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
- 9.13.8. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.
- 9.13.9. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

### 10. Открытый аукцион

10.1. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Размещение закупки путем проведения открытого аукциона (в том числе в электронной форме) осуществляется в случае размещения заказа на приобретение товаров, работ, услуг, за исключением случаев, указанных в п. 9.2 настоящего Положения. Учреждение проводит закупку с помощью открытого аукциона в случае, если начальная (максимальна) цена договора превышает один миллион пятьсот тысяч рублей.

10.2. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

- 10.3. Заказчик обеспечивает публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок.
- 10.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.
- 10.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 10.6. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления Учреждения или собственником имущества Заказчика, в аукционной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после такого одобрения (согласования) в соответствии с п.15 ст. 3.2 ФЗ №223.
  - 10.7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.
- 10.8. Заказчик размещает аукционную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 10.9. Учреждение вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию, давать разъяснение положений аукционной документации с соблюдением п.1.11 настоящего Положения.

  Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации.
- люоои участник закупок вправе запросить разъяснение положении аукционнои документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положение документации и размещает в ЕИС разъяснения положений документации в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, в случае если запрос получен не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
  - 10.10. Порядок подачи аукционных заявок.
- 10.10.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационноправовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического

лица);

- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);
  - 4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- 6) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;
- 7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;
- 8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям п. 6.2.1, 6.2.6 настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

10.10.2. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном видеили в форме электронного документа (в случае осуществления электронной закупки).

Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок (при ее наличии) и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

- 10.10.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.
- 10.10.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются (не принимаются оператором электронной площадки) и в тот же день возвращаются участникам закупок.
- 10.10.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.
  - 10.11. Порядок рассмотрения аукционных заявок.
- 10.11.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

10.11.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация в соответствии с требованиями п.13 ст.3.2  $\Phi$ 3 N223.

Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

- 10.12. Порядок проведения аукциона.
- 10.12.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона или оператором электронной площадки.
- 10.12.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.
- 10.12.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
- 10.12.4. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона в соответствии с требованиями п. 14 ст. 3.2 ФЗ №223.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона.

- 10.12.5. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.
  - 10.12.6. Аукцион признается несостоявшимся если:
- а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- б) на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок;
  - в) для участия в аукционе не явился ни один участник аукциона.
- г) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

Во всех перечисленных случаях Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не

может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

10.13. При проведении аукциона в электронном виде устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (лота).

## 11. Проведение запроса котировок

- 11.1. Проведение запроса котировок конкурентный способ размещения закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам.
- 11.2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает один миллионпятьсот тысяч рублей.
- 11.3. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.
- 11.4. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос котировок, требуется его предварительное одобрение (согласование) органами управления и/или собственником имущества, договор с победителем в проведении запроса котировок заключается только после его одобрения (согласования) органами управления и/или собственника имущества.
- 11.5. Размещение извещения о проведении запроса котировок в ЕИС осуществляется Учреждением не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. При этом срок

подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

- 11.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:
- 1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;
  - 2) предложение о цене договора;
- 3) декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения.
- 11.7. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

- 11.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае признания процедуры запроса котировок несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.
- 11.9. Комиссия в течение не более пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух

и более заявок на участие при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

- 11.10. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.
- 11.11. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в ЕИС в течение трех дней с момента подписания протокола. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.
- 11.12. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 11.13. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с

участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок – с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, При ЭТОМ цена договора не может превышать (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

- 11.14. При проведении запроса котировок на электронной площадке проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в запросе котировок. При данной процедуре участники запроса котировок не присутствуют.
- 11.15. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭТП в соответствии с настоящей Главой и Регламентом ЭТП. Извещение и документация закупки размещаются на ЭТП, прием заявок проводится на ЭТП и ценовые предложения участники указывают на ЭТП во время подачи заявки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такого запроса котировок.

### 12. Запрос предложений

12.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений. Учреждениепроводит закупку с помощью запроса предложений в случае, если начальная (максимальна) цена договора не превышает один миллион пятьсот тысяч рублей.

12.2. Размещение извещений о проведении запроса предложений в ЕИС осуществляется Заказчиком не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в ЕИС извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

12.3. В тексте извещения указывается, что оно не дает никаких прав участникам

и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

- 12.4. К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.
- 12.5. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, и в запечатанном конверте.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

12.6. В случае если после окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок после согласования текста договора в установленном порядке, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в ЕИС.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение после согласования текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

12.7. Комиссия вскрывает конверты с предложениями на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Учреждение вправе осуществить закупку товаров,

работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником после согласования текста договора в установленном порядке.

Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в соответствии с извещением о запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

- 12.8. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.
- 12.9. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается в ЕИС в течение трех дней с момента подписания протокола. С победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем в соответствии с извещением о запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.
- 12.10. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Учреждению подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.
- 12.11. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.
- 12.12. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не

может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

12.13. Запрос предложений в электронной форме проводится на ЭТП, в соответствии с настоящим Положением. Извещение и документация закупки размещается на ЭТП, прием заявок проводится на ЭТП и ценовые и иные предложения участники указывают на ЭТП во время подачи заявки.

# 13. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

- 13.1. Учреждение вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:
- 1) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.)
- 2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 3) закупка услуг связи (внутризоновая, междугородная, интернет, сотовая связь);
- 4) при признании конкурентных процедур закупки несостоявшимися, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) закупка на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;
- 6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 8) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 9) осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
- 10) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия в семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировке и т.д.;
- 11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение

питания);

- 12) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 13) осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 14) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 15) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 16) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 17) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 18) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами.
- 19) осуществляется закупка услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- осуществляется закупка создание на литературы ИЛИ искусства (литературные произведения, за исключением программ для ЭВМ; драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения; хореографические произведения и пантомимы; музыкальные произведения с текстом или без текста; аудиовизуальные произведения) у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста исполнителя, балетмейстера, ведущего радиопрограммы, дизайнера, дирижера, или драматурга, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, хореографа, хормейстера, репетитора, скульптора, художника, художникахудожника по костюмам, художника-декоратора, художникабутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и

поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений Заказчика;

- 21) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
- 22) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным, когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени);
- 23) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;
- 24) при необходимости закупки товаров, работ и услуг при цене договора не превышающей один миллион пятьсот тысяч рублей;
  - 25) при заключении договора с оператором электронной площадки;
- 26) при закупке товаров и услуг, перечисленных в Постановлении Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении Перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;
- 27) осуществляется закупка медицинских услуг (в том числе, услуги медицинского осмотра сотрудников Заказчика);
- 28) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
- Учреждение, являющееся исполнителем по государственному контракту либо муниципальному заключенному c другим государственным гражданско-правовому учреждением договору на выполнение исследовательских работ привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ;
- 30) выполнение научно-исследовательских работ осуществляется передаваемых безвозмездно и безвозвратно Учреждением грантов, за счет гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими на предоставление грантов на территории Федерации и установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
  - 31) закупки товаров, работ и услуг у производителя продукции;

- 32) закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) могут осуществляться, если у заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры, а также в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц;
- 33) требуется произвести закупку продукции (работ, услуг) в соответствии с предписаниями (распоряжениями) надзорных (контролирующих) органов, при этом срок исполнения, установленный таким предписанием (распоряжением), меньше чем срок подготовки и проведения конкурентной процедуры закупки, или меньше срока для проведения работ, связанных с исполнением предписания;
- 13.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учётом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента Заказчика.
- 13.3 Если закупка у единственного поставщика превышает сто тысяч рублей, то Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика и проект договора о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 13.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носит уведомительный характер и не предполагают подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений, при их размещении на официальном сайте ЕИС.
- 13.5. В извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержаться следующая информация:
  - а) способ закупки «закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»
  - б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;,
  - в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки,
  - в) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,
  - г) сведения о цене договора
  - д) иная информация (при необходимости).
- 13.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком посредством заключения договора в формах, предусмотренных гражданским законодательством РФ.
- 13.7. Проект договора, прилагаемый к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может не содержать указание на контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при

выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

- 13.8. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), вправе отказаться от её проведения не позднее дня заключения договора с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение об отказе от проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 13.9. Установленные настоящей статьёй требования к закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не применяется к закупкам, указанным в пп. 14 п. 13.1 Положения.

# 14. Контроль

- 14.1. Оперативный контроль за деятельностью, связанной с размещением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Учреждения, осуществляются руководителем учреждения.
- 14.2. Общий контроль за осуществлением закупочной деятельности Учреждения, заслушивание анализа отчетов о результатах закупочной деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется наблюдательным советом Учреждения в порядке и сроки, установленные решением совета.

#### 15. Заключительные положения

- 15.1. Настоящее положение вступает в силу с 09.07.2021 г.
- 15.2. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Заказчику средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности, планирование и осуществление закупок за счет указанных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 15.3. В случае, предусмотренном ч. 13 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, заказчик размещает информацию о закупке на своём сайте. Заказчик при необходимости вправе размещать на этом сайте иную информацию о закупках.
- 15.4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15-ти календарных дней со дня утверждения.

Изменения в Положение вступают в силу со следующего дня после даты размещения в ЕИС соответствующих изменений, если иное не указано в соответствующих изменениях в Положение.