


СОГЛАСОВАН  
Министерство финансов  
Кировской области

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Ковалева  
« \_\_\_\_\_ » 2015 г.  
М.П.

УТВЕРЖДЕН  
Министерство образования  
Кировской области

  
\_\_\_\_\_ А.М. Измайлов  
Приказ от 21.12.2015 № 5-1005  
М.П.

СОГЛАСОВАН  
Министерство государственного  
имущества Кировской области

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Матьцева  
« \_\_\_\_\_ » 2015 г.  
М.П.

**УСТАВ**  
**Кировского областного государственного общеобразовательного  
автономного учреждения «Средняя школа г. Лузы»**

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 3 от 20.11.2015

г. Луза  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя школа г. Лузы» (далее – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 03.10.2011 № 285 «О создании кировских областных государственных общеобразовательных автономных учреждений».

1.2. Полное наименование Школы: Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя школа г. Лузы».

1.3. Сокращенное наименование Школы: КОГОАУ СШ г. Лузы.

1.4. Юридический адрес Школы: 613980, Кировская область, г. Луза, ул. Калинина, д. 9-а.

1.5. Фактический адрес Школы: 613980, Кировская область, г. Луза, ул. Калинина, д. 9-а; 613980, Кировская область, г. Луза, ул. Ленина, д. 78.

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Школы является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Школа является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Школа является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса в Школе могут существовать в качестве структурных подразделений интернат, библиотека, бухгалтерия, медицинский блок, столовая, хозяйственный отдел, методическая служба, психологическая служба, подразделения платных образовательных услуг и предшкольной подготовки.

На основе настоящего Устава разрабатывается и действует Положение о структурном подразделении Школы, регламентирующее его деятельность.

1.18. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Школы и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Школы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Школа не имеет филиалов.

1.20. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой.

Организация питания в Школе может также осуществляться организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Школой и данной организацией.

1.22. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

1.24. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области

образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Цели, виды деятельности**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни),

формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда,

развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Школа выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей Школы, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям Школы, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим уставом:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

организация питания;

осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

организация подвоза обучающихся (работников) Школы до места обучения, практических занятий, общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Школы;

предоставление обучающимся мест для временного проживания в интернате.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом:

предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям,

аренда и сдача в аренду имущества, переданного Школе в оперативное управление (по согласованию с учредителем и органом по управлению государственной собственностью области), в установленном порядке,

производство и реализация продукции столовой,

предоставление в интернате мест для временного проживания работников общеобразовательной организации, обучающихся и работников других образовательных организаций при наличии свободных мест,

организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.8. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

реализация дополнительных образовательных программ,

организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования,

организация развивающих курсов для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования,

организация работы компьютерных, языковых и других школ,

осуществление предшкольной подготовки детей,

организация преподавания специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами,

осуществление психолого-педагогического консультирования родителей и диагностирования детей дошкольного и школьного возраста,

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пунктах 2.7, 2.8 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.11. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

образовательной программе начального общего образования;

образовательной программе основного общего образования;

образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированными основными общеобразовательными программами.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих основных общеобразовательных программ (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Основные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.9. Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.10. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.11. Основные общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Школа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Школы.

3.13. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

## 4. Управление

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Наблюдательный совет, Административный совет, Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива.

### **4.4. К компетенции учредителя относятся:**

утверждение устава Школы, изменений в нем;  
назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора;

назначение членов наблюдательного совета Школы, досрочное прекращение их полномочий;

требование созыва заседания наблюдательного совета Школы;

рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

определение средств массовой информации, в которых Школа обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы;

согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством;



утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы;

установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним государственного имущества области;

осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

утверждение государственного задания для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

#### **4.5. Наблюдательный совет.**

4.5.1. В Школе создается наблюдательный совет в количестве 7 человек.

4.5.2. В состав наблюдательного совета входят:

представитель учредителя - 2 человека;

представитель от министерства государственного имущества Кировской области – 1 человек;

представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – 2 человека;

представители работников Школы (на основании решения общего собрания трудового коллектива) – 2 человека.

4.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

4.5.6. Членами наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.7. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Школы.

4.5.8. Члены наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Школы.

4.5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Школы;

в случае невозможности исполнения членом наблюдателя совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

4.5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Школы.

4.5.13. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

4.5.14. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

4.5.15. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.16. Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников школы.

4.5.17. К компетенции Наблюдательного Совета Школы относится рассмотрение:

предложений учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;

предложений учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

предложений учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;

предложений учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления. предложений директора Школы об участии Школы в деятельности других юридических лиц, в

том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Школы о совершении крупных сделок;

предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

4.5.18. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Школы определяются настоящим Уставом.

В заседании наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

Принятие решений Наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета школы, за исключением представителя работников.

#### **4.6. Директор Учреждения.**

4.6.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, по отдельным вопросам Наблюдательному совету.

4.6.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.3. Директор:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы к компетенции иных органов Школы;

действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Школы;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые Школой;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадаст-

ровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;

готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;

создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.6.4 Директор Школы несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников Школы;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.6.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

#### **4.7. Совет Школы.**

4.7.1. Совет Школы осуществляет общее руководство Школой.

4.7.2. В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет Школы избирается в количестве 15 человек сроком на один год. Заседания Совета Школы проводятся не реже одного раза в год и правомочны, если на них

присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 5 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании количестве 5 человек; обучающиеся на классном собрании параллели по 2 человека от 10-11 классов и 1 человек от 9 классов.

Совет Школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания.

#### 4.7.3. Компетенция Совета Школы:

определение приоритетных направлений деятельности Школы, рассмотрение и принятие программы развития Школы, образовательной программы, реализуемой Школой самостоятельно;

решение вопросов укрепления материальной базы Школы и привлечение дополнительных финансовых средств

определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

заслушивание председателя о проделанной работе;

заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Школы, об исполнении выполнения государственного задания;

при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;

решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школе;

разработка, обсуждение и принятие локальных правовых актов Школы, не относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, а также внесение в них дополнений и изменений;

рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;

содействие развитию инициативы коллектива;

согласование сдачи Школой в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы в рамках своей компетенции.

4.7.4. Решение Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины от присутствующих.

4.7.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов Школы коллектива. Спорные вопросы, возникшие между Советом Школы и администрацией, разрешаются на конференции или в конфликтной комиссии, создаваемой учредителем.

4.7.6. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.7.7. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Конференция коллектива Школы может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.7.8. Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем и секретарем Совета.

#### **4.8. Попечительский совет.**

4.8.1. Попечительский совет Школы является добровольным объединением попечителей – физических лиц и представителей юридических лиц, оказывающих Школе организационную, консультативную, интеллектуальную, финансовую, материальную и иную помощь.

4.8.2. Попечительский совет действует на основании локального нормативного акта «Положения о попечительстве в Школе».

4.8.3. По решению общего собрания попечителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

4.8.4. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного попечительского фонда.

4.8.5. Порядок формирования Попечительского совета:

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, Педагогическим советом Школы, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор Школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского совета.

Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

Количество членов Попечительского совета определяется педагогическим советом Школы.

Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора Школы.

Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.8.6. Компетенция Попечительского совета:

содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;

определяет направления, формы, размер и порядок использования привле-

- чѐнных Попечительским советом вне- бюджетных средств Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Школы;
- утверждает форму договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений, территорий;
- представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах;

#### **4.9. Административный совет**

4.9.1. Директор Школы и его заместители образуют Административный совет Школы.

4.9.2. Административный совет:

- планирует работу Школы на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Педагогическим советом Школы;
- планирует работу Школы на каждый месяц учебного года;
- осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью Школы;
- заслушивает отчеты и информацию работников Школы по различным аспектам их деятельности;
- заслушивает отчеты и информацию представителей органов детского учебного самоуправления по вопросам успеваемости и поведения;
- анализирует работу Школы как ежемесячно, так и ежегодно;
- вносит на рассмотрение совета Школы вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы.

4.9.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Школы.

4.9.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Школы и секретарем Административного совета.

4.9.5. Срок полномочий Административного совета – один год.

#### **4.10. Общее собрание трудового коллектива**

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школы.

4.10.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.10.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.10.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:



разработка и принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;

принятие решения о заключении коллективного трудового договора;

заслушивание отчета директора Школы о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

избрание представителей в Совет Школы от трудового коллектива;

выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

согласование локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности; разрешению вопросов социальной защиты; контролю исполнения трудовых договоров работниками школы; разрешению трудовых споров;

выдвижение кандидатур работников для награждения ведомственными, государственными и иными наградами.

4.10.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.10.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.10.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – один год.

#### **4.11. Педагогический совет.**

4.11.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности Школы.

4.11.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.11.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням

образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

#### 4.11.4. Компетенция Педагогического совета:

принятие образовательных программ;

осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

принятие решений об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении.

4.11.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.11.6. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

Срок полномочий Педагогического совета – один год..

#### **4.12. Методический совет**

4.12.1. Методический совет Школы является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой.

Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете Школы».

4.12.2. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений.

- 4.12.3. Методический совет:  
разрабатывает рабочие программы и учебные планы,  
организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,  
способствует распространению передового педагогического опыта.
- 4.12.4. При Методическом совете могут быть созданы методические кафедры по предметам, направлениям методической работы.  
Деятельность кафедр направлена на выполнение следующих задач:  
корректировка учебных программ и тематических планов;  
ведение экспериментальной работы, направленной на совершенствование содержания и методов обучения;  
изучение вопросов теории и методики профильной подготовки, углублённого изучения предметов, ориентации на исследовательский подход;  
организация творческих отчётов, семинаров, открытых уроков, научно-практических конференций, подготовка докладов и научных сообщений.
- 4.12.5. Срок полномочий методического совета - один год.

## **5. Финансовое обеспечение и имущество**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Школы формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учредитель может предоставлять Школе субсидии на иные цели.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели;

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг;

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество, приобретенное согласно пунктам 5.8.3-5.8.5, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.10. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.12. Имущество Школы является собственностью Кировской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней в установленном порядке или приобретенного Школой за счет бюджетных средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

5.14. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Школы.

5.15. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.16. Школа без согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Школа владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.19. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия министерства государственного имущества Кировской области.

5.20. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество, закрепленное за Школой, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения устава**

6.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, может быть изменен ее тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

6.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.6. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику учреждения или в архив.

6.7. Устав Школы, его принятие и изменение.

6.7.1. Выполнение норм и требований устава Школы, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7.2. Устав утверждается учредителем.

6.7.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

6.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

6.7.6. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

---